

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-
ции производства»
от 17.06.2024 № 580

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»»**

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация специалиста базовой подготовки	бухгалтер
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составили Гуженко М.В., Кормильцева Д.В. Яненко Е.Ю., преподаватели СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 07.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1. Структура профессионального модуля	10
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04.....	11
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	22
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 4.8	<i>Применять прикладные бухгалтерские программы</i>

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> • составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; • составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; • участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; • анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; • применении налоговых льгот; • разработке учетной политики в целях налогообложения; • составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. • составлении бизнес-планов.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; • гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

	<ul style="list-style-type: none"> • процедуры анализа отчета о финансовых результатах; • принципы и методы общей оценки деловой активности организации; • технологию расчета и анализа финансового цикла; • процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; • процедуры анализа влияния факторов на прибыль; • основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; • международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; • архитектуру и принцип построения информационных систем для организации финансового и управленческого учета; • технические особенности и идеологию программных продуктов, предназначенных для организации финансового и управленческого учета; • виды бизнес-планов • структуру и функции бизнес-планов; • требования к бизнес-планам; • стратегии финансирования проектов; • методiku бизнес-планирования;
<p>уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; • определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; • выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; • применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); • выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; • формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; • анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; • определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; • планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; • распределять объем работ по проведению финансового анализа между ра-

	<p>ботниками (группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; • разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; • применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; • составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; • вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); • отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; • определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; • закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; • устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; • осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; • адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; • <i>организовывать учетный процесс в программе 1С: Бухгалтерия предприятия;</i> • <i>организовывать учетный процесс в программе 1С: Управление торговлей;</i> • <i>организовывать учетный процесс в программе 1С: Зарплата и Управление персоналом.</i> • <i>идентифицировать виды бизнес-планов;</i> • <i>определять цели и задачи бизнес-плана;</i> • <i>составлять основные разделы бизнес-плана;</i> • <i>рассчитывать основные экономические показатели бизнес-плана;</i>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля	506
2.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося)	488
в том числе:		
	– теоретическое обучение	80
	– практические занятия	148
	– в форме практической подготовки	402
	– курсовое проектирование	20
	– учебная практика	36
	– производственная практика	180
	– консультация к экзамену	4
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	18
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Само-стоя-тельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика	производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – 4.3. ОК 01. – 09.	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	82	72	40	40	20	36	180	10
ПК 4.4. – 4.7. ОК 01. – 09.	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	118	110	50	40				8
ПК 4.1. – 4.8. ОК 01. – 09.	Раздел 3. Применение прикладных программ в бухгалтерском учете	70	70	68	68				
УП.04	Учебная практика (при наличии)	36	36	36					
ПП.04	Производственная практика (при наличии)	180	180	180					
	Промежуточная аттестация	20	20	20					
	Итого	506	488	402	148	20	36	180	18

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04

	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. практические занятия	В т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		82		
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		72	40	40
Тема 1.1 Система регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	Содержание темы	2		
	1. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ. ФЗ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2		
Тема 1.2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Инвентаризация активов и обязательств	Содержание темы	10		10
	1. 1 Сущность бухгалтерской отчетности. Определение бухгалтерской отчетности. Назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.			
	2. Этапы обобщения учетной информации. Промежуточная и годовая отчетность. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организаций). Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность			
	3. Порядок подготовки к составлению бухгалтерской отчетности			
	4. Инвентаризация активов и обязательств перед составлением бухгалтерской отчетности			

	5.	Уточнение оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности			
	Практические занятия			6	6
	1.	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Составление оборотно-сальдовой ведомости.			
	2.	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (ПБУ 22/2010).			
Тема 1.3. Формы бухгалтерской отчетности и порядок их заполнения	Содержание темы		8		8
	1.	Назначение и функции бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса			
	2.	Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели отчета.			
	3.	Отчет о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели отчета..			
	4.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			
	Практические занятия			14	14
	1.	Заполнение бухгалтерского баланса (форма ОКУД 0710001).			
	2.	Заполнение отчета о финансовых результатах (форма ОКУД 0710002).			
	3.	Заполнение отчета об изменениях капитала (форма ОКУД 0710003).			
	4.	Заполнение отчета о движении денежных средств (форма ОКУД 0710004).			
	5.	Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма ОКУД 0710005).			
	6.	Составление отчетности малого предпринимательства.			
7.	Сопоставление данных различных форм отчетности.				
Тема 1.4. Налоговая отчетность. Отчетность во вне-бюджетные фонды. Статистическая	Содержание темы		8		8
	1.	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Понятие и назначение налоговой отчетности. Формы налоговой отчетности. Налоговая декларации как основная форма налоговой отчетности. Структура и			

отчетность		содержание налоговой декларации.		
	2.	Формы налоговых деклараций и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций. Внесение изменений в налоговую декларацию.		
	3.	Отчетность во внебюджетные фонды. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетных форм.		
	4.	Статистическая отчетность. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления отчетных форм. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	Практические занятия			22
	1.	Заполнение декларации по налогу на прибыль.		
	2.	Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость.		
	3.	Заполнение декларации по налогу на добавленную стоимость.		
	4.	Заполнение декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (КНД 1152017).		
	5.	Заполнение декларации по налогу на имущество организации.		
	6.	Заполнение Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6- НДФЛ).		
	7.	Заполнение расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111).		
	8.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).		
	9.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС).		
	10.	Заполнение сведений об основных показателях деятельности малого предприятия		
11.	Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.			

		Консультация к экзамену	2		2
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1.			10		
Выполнение заданий в рабочей тетради для внеаудиторной самостоятельной работы (или в электронной форме на образовательном портале колледжа):					
- тесты;					
- ответы на вопросы;					
- заполнение отчётных форм по темам раздела;					
- выполнение презентаций.					
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности			120		
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			112	40	60
Основы анализа бухгалтерской отчетности (темы 2.1. – 2.9.)					
Тема 2.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	Содержание темы		4		2
	1.	Анализ финансовой отчетности: основные понятия, задачи, значение в управлении предприятием. Методы, виды и приёмы анализа.	4		
	2.	Информационное обеспечение и пользователи результатов анализа финансовой отчетности. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.			2
Тема 2.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	Содержание темы		28		26
	1.	Общая оценка состава, структуры и динамики имущества организации по данным баланса	8		2
	2.	Анализ состава, динамики, структуры источников формирования имущества организации по данным баланса			2
	3.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности организации			2
	4.	Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости			2
	Практические занятия		18		
	1.	<i>Построение сравнительного аналитического баланса.</i>		2	2
	2.	<i>Горизонтальный и вертикальный анализ активов организации</i>		2	2
	3.	<i>Оценка качественного состава активов</i>		2	2
	4.	<i>Горизонтальный и вертикальный анализ источников формирования имущества организации</i>		2	2

	5.	<i>Анализ и оценка источников формирования имущества организации</i>		2	2
	6.	<i>Анализ ликвидности баланса. Коэффициентный анализ ликвидности</i>		2	2
	7.	<i>Оценка платежеспособности организации</i>		2	2
	8.	<i>Определение характера финансовой устойчивости организации</i>		2	2
	9.	<i>Коэффициентный анализ финансовой устойчивости</i>		2	2
Тема 2.3. Управление оборотным капиталом	Содержание темы		12		12
	1.	Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла	4		2
	2.	Управление дебиторской задолженностью. Формирование кредитной политики предприятия по отношению к дебиторам. Взыскание дебиторской задолженности посредством факторинговых операций			2
	Практические занятия		8		
	1.	<i>Анализ деловой активности</i>	8	2	2
	2.	<i>Расчет и анализ финансового цикла. Оценка выполнения «золотого правила экономики организации»</i>		2	2
	3.	<i>Разработка политики управления оборотным капиталом предприятия. Составление прогноза Отчёта о финансовых результатах и прогноза Бухгалтерского баланса с учетом факторингового финансирования</i>		2	2
4.	<i>Расчет эффекта от применения факторинга</i>	2		2	
Тема 2.4. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	Содержание темы		10		10
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ влияния факторов на величину прибыли	4		2
	2.	Анализ рентабельности: система показателей и методика их исчисления. Оценка воздействия финансового рычага.			2
	Практические занятия		6		
	1.	<i>Анализ состава, структуры и динамики показателей отчета о финансовых</i>	6	2	2
	2.	<i>Анализ динамики состава и структуры доходов, расходов и финансовых</i>		2	2
3.	<i>Расчет и анализ динамики показателей рентабельности</i>	2		2	
Тема 2.5 Источники формирования фи-	Содержание темы		8		8
	1.	Оптимизация структуры источников финансирования деятельности предприятия	2		2

финансовых ресурсов организации. Управление структурой капитала организации	Практические занятия				6
	1.	<i>Определение рациональной структуры капитала. Расчет эффекта финансового рычага</i>	6	2	2
	2.	<i>Составление прогноза бухгалтерского баланса и прогноза отчета о финансовых результатах организации с учетом дополнительной потребности в финансовых ресурсах, покрываемых из различных источников</i>		2	2
3.	<i>Оценка эффективности мероприятий по привлечению дополнительного внешнего финансирования</i>	2		2	
	Зачет по темам 2.1 – 2.5		2		
Тема 2.6. Анализ формы «Отчет об изменениях капитала», анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	Содержание темы		10		10
	1.	Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	2	2	2
	Практические занятия		8		
	1.	<i>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала. Анализ показателей, характеризующих эффективность и интенсивность использования собственного капитала</i>		2	2
	2.	<i>Расчет и оценка чистых активов организации</i>		2	2
	3.	<i>Оценка динамики денежных потоков и анализ оборачиваемости денежных средств</i>		2	2
4.	<i>Анализ денежных потоков на основе коэффициентного метода</i>	2	2	2	
Тема 2.7. Финансовое планирование организации	Содержание темы		6		6
	1.	Финансовое планирование: цель, задачи, принципы. Система финансовых планов организации.	2		2
	Практические занятия		4		
	1.	<i>Работа с плановыми документами по оперативному планированию: составление бюджета продаж, графика поступлений денежных средств от покупателей, производственного бюджета, бюджета закупки/использования материалов, графика ожидаемых платежей поставщикам за материалы, прогноза движения денежных средств</i>		2	2
2.	<i>Формирование и оптимизация платежного календаря</i>		2	2	
Тема 2.8. Анализ формы №5 «Пояснения к бухгалтерско-	Содержание темы				2
	1.	Анализ содержания пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности	2	2	2

му балансу»					
Тема 2.9. Мониторинг устранения менеджментом выявленных недостатков и рисков	Содержание темы		8		8
	1.	Виды банкротства, критерии оценки несостоятельности организаций	4		2
	2.	Обеспечение менеджментом финансовой безопасности организации. Мониторинг результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления			2
	Практические занятия		4		
	1.	<i>Оценка вероятности банкротства по методикам зарубежных и отечественных экономистов</i>		2	2
2.	<i>Мониторинг устранения менеджментом выявленного риска утраты платёжеспособности</i>	2		2	
		Зачет по темам 2.6 – 2.9	2		
		Консультация к экзамену	2		
Курсовая работа			20	20	10
Тематика курсовых работ					
1. Анализ финансового состояния организации.					
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе					
1. Выдача задания на курсовую работу.					
2. Составление плана теоретической части курсовой работы. Выполнение теоретической части курсовой работы.					
3. Выполнение практической части курсовой работы.					
4. Выполнение практической части курсовой работы.					
5. Выполнение практической части курсовой работы.					
6. Выполнение практической части курсовой работы.					
7. Выполнение практической части курсовой работы.					
8. Подготовка презентации для защиты курсовой работы.					
9. Защита курсовой работы					
10. Защита курсовой работы					

Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.		8			
Выполнение заданий в рабочей тетради для внеаудиторной самостоятельной работы (или в электронной форме на образовательном портале колледжа):					
- тесты;					
- ответы на вопросы;					
- анализ отчётных форм по темам раздела;					
- выполнение презентаций.					
Раздел 3. Применение прикладных программ в бухгалтерском учете		70	70	68	
МДК.04.03. Применение прикладных программ в бухгалтерском учете		70	70	68	
Тема 3.1. Организация учетного процесса в программе 1С: Бухгалтерия предприятия.	Содержание темы	40	38	38	
	Практические занятия				
	1.	Практическое занятие 1. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики.		2	2
	2.	Практическое занятие 2. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков		2	2
	3.	Практическое занятие 3. Учет операций по кассе. Расчеты с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету		2	2
	4.	Практическое занятие 4. Услуги сторонних организаций.		2	2
	5.	Практическое занятие 5. Учет материалов.		2	2
	6.	Практическое занятие 6. Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг.		2	2
	7.	Практическое занятие 7. Складские операции. Розничные продажи		2	2
	8.	Практическое занятие 8. Учет основных средств.		2	2
	9.	Практическое занятие 9. Учет нематериальных активов.		2	2
	10.	Практическое занятие 10. Кадровый учет. Учет заработной платы		2	2
11.	Практическое занятие 11 Регламентные операции в конце месяца. Учет фи-		2	2	

		нансовых результатов.			
	12.	Практическое занятие 12. Операции по учету налога на добавленную стоимость.		2	2
	13.	Практическое занятие 13. Книга покупок.		2	2
	14.	Практическое занятие 14. Книга продаж		2	2
	15.	Практическое занятие 15. Учет налога на прибыль		2	2
	16.	Практическое занятие 16. Налоговые регистры.		2	2
	17.	Практическое занятие 17. Формирование внутренней отчетности		2	2
	18.	Практическое занятие 18. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.		2	2
	19.	Практическое занятие 19. Анализ учетных данных.		4	2
Тема 3.2. Организация учетного процесса в программе 1С: Зарплата и Управление персоналом.	Содержание темы		16	16	16
	Практические занятия		16	2	2
	1.	Практическое занятие 20. Изучение интерфейса программы		2	2
	2.	Практическое занятие 21. Начальная настройка программы. Формирование сведений об организации. Заполнение справочников		2	2
	3.	Практическое занятие 22. Приём на работу в организацию. Документирование учёта кадров.		2	2
	4.	Практическое занятие 23. Расчет зарплаты. Выплата зарплаты. Отражение заработной платы в бухгалтерском учёте		2	2
	5.	Практическое занятие 24. Учёт и оплата пособий по временной нетрудоспособности.		2	2
	6.	Практическое занятие 25. Учёт и оплата командировок		2	2
	7.	Практическое занятие 26. Учёт и оплата отпусков		2	2
8.	Практическое занятие 27. Увольнение из организации. Удержание алиментов		2	2	
Тема 3.3. Организация учетного процесса в программе 1С:ERP Управление предприятием 2.	Содержание темы		14	14	14
	Практические занятия		14		
	9.	Практическое занятие 28. Начисление премий. Договор займа.		2	2
	10.	Практическое занятие 29. Сверхурочная работа.		2	2

	11.	Практическое занятие 30. Работа в выходные и праздничные дни.		2	2
	12.	Практическое занятие 31. Договоры на выполнение работ		2	2
	13.	Практическое занятие 32. Учет и отчетность по НДФЛ		2	2
	14.	Практическое занятие 33. Учет и отчетность по страховым взносам.		2	2
	15.	Практическое занятие 34. Статистическая отчетность		2	2
Учебная практика			36		36
Виды работ:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Расчет налогов. 3. Заполнение учетных регистров за отчетный период. 4. Формирование форм бухгалтерской отчетности. 5. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов по страховым взносам и форм статистической отчетности. 6. Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 7. Отражение в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8 исходных данных производственного предприятия, формирование стандартных и регламентированных отчетов. 					
Производственная практика (по профилю специальности)			180		180
Виды работ:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией и ее организационной структурой. 2. Участие в мероприятиях по подготовке и составлению бухгалтерской отчетности. 3. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности. 4. Участие в составлении налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды и форм статистической отчетности. 5. Проведение анализа имущественного положения организации по данным отчетности. 6. Проведение анализа финансового положения организации по данным отчетности: финансовой устойчи- 					

ности, платежеспособности, доходности организации.			
Промежуточная аттестация	20		
Всего по ПМ.04	506	148	402

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Кабинет «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по ПМ; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- КИМ;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- модем;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- прикладные бухгалтерские программы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Рабочие места для студентов (с компьютерами) -14
2. Доска меловая - 1
3. Компьютеры преподавателя - 1
4. Мультимедийный проектор -1
5. Стол для коллективных занятий -3
6. Принтер -1
7. Профессиональные компьютерные программы:
Платформа 1С: Предприятие 8.3 (8.3.11.2867);
конфигурации:
 - Бухгалтерия предприятия, редакция – дата актуального релиза;
 - Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (3.1.1.108);
8. Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2020.

2. Иванова Н.В., Иванов К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник для СПО. - М.: Кнорус, 2020
3. УМК «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», Гуженко М.В., Кормильцева Д.В., Яненко Е.Ю., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем», 2023.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие/ Камысовская С.В., Захарова Т.В.-М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 432 с.:60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник/ под ред. Ю.И.Сигидова – М.: ИНФРА-М, 2021. – (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Бухгалтерский учет и отчетность: Практикум: учебное пособие / Н.Н.Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н.Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 448 с.- (Высшее образование).
4. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов/Е.А.Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э.С. Дружиловская. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 560 с.
5. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание]/ под ред. проф. Н.Н.Хахоновой.-М.: РИОР:ИНФРА-М, 2021. – 1621 с. – (Высшее образование).
6. Бухгалтерский учет: Учебник/Н.П.Кондраков – 4-е изд., перераб. И доп.-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2021.-681 с.
7. М.В. Романова. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 240с. ISBN 978-5-8199-0290-5 ЭБС «ЗНАНИУМ»
8. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с

Журналы:

1. «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
2. «Главная книга» <http://glavkniga.ru/>
3. «Практический бухгалтерский учет» <http://www.pbu.ru/>

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»
4. Система «Законодательство России»
5. Институт профессиональных бухгалтеров
<https://www.ipbr.org/>
6. Министерство финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/ru/>
7. Федеральная налоговая служба Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/rn78/>
8. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ) - URL: <http://akeu.ru>.
9. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий – URL: <http://www.betec.ru>.
10. Сайт международного сообщества менеджеров – URL: <http://www.e-xecutive.ru>.

11. Электронно-библиотечная система znanium.com

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - точность определения результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период. 	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практических занятий; • заданий по учебной и производственным практикам;
ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> • заданий для самостоятельной работы.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления в установленные законодательством сроки налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет; - правильность составления в установленные законодательством сроки расчетов по страховым взносам; - правильность составления в установленные законодательством сроки форм статистической отчетности. 	<p>Экспертная оценка защиты курсовой работы.</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практических заданий на ДЗ/экзамене по МДК; • выполнения заданий экзамена по модулю; • экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность проведения анализа и контроля информации об имуществе, финансовом положении, платежеспособности, доходности организации; - точность формулировки выводов по результатам проведенного анализа. 	

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и задач бизнес-плана; - точность расчетов планируемых показателей; - правильный выбор методик расчета; - правильность выбора, оформления бланков; - правильность, точность расчетов потребности в инвентаре, расходных материалах; - правильность расчета потребности в трудовых ресурсах; - адекватность распределения производственных заданий уровню квалификации персонала; - правильность ввода информации в аналитическую систему Project Expert 	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор метода проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - правильность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; - точность анализа выявленных в ходе контрольных процедур рисков; - адекватность оценки рисков 	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментов выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и правильность подготовки и проведения проверки устранения различных нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных процедур; 	

<p>ПК 4.8. Применять прикладные программы в бухгалтерском учете.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность отражение в программе «1С: Бухгалтерия» исходных данных производственного предприятия; - правильность формирования учетных записей и закрытие отчетного периода в программе «1С: Бухгалтерия»; - своевременность формирования регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия». 	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – понимание значимости своей профессии 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной дея-	<ul style="list-style-type: none"> – адекватность применения физических упражнений для сохранения и укрепления здоровья в процессе выполнения профессиональ- 	

тельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	ной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– адекватность, применения знаний при планировании предпринимательской деятельности; – адекватно ситуации использовать полученные знания.	